

Stellenausschreibung

Das Amt Süderbrarup wird digitaler Vorreiter: Im Rahmen des Projektes Smart City wird die Entwicklung einer digitalen Strategie und die anschließende Umsetzung konkreter Projekte mit digitalem Bezug im Amtsgebiet gefördert. Für das Smart City Projektteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für bis zu 5 Jahre

eine/n Projektmitarbeiter/in (w/m/d) in Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Öffentlichkeitsarbeit und Projektkommunikation, insbesondere Betreuung der Social Media Kanäle, des Newsletters und der Webseite www.smartcityamtsuederbrarup.de (Planung und Erstellung von Inhalten)
- Übernahme eigener Projekte und Mitarbeit bei der Umsetzung von Smart-City-Projekten
- Unterstützung in der Projektverwaltung/-koordination
- Teilnahme an Arbeitskreisen, Projekt- und Gremiensitzungen und ggf. das Halten von Vorträgen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Erste Erfahrung im Projektmanagement oder in der Projektverwaltung
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Erstellen redaktioneller Inhalte
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- wünschenswert: gestalterische und technische Fähigkeiten

Wir bieten:

- projektbezogenes Arbeiten im öffentlichen Dienst
- sehr gute Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Vergütung bis EG 9b TVöD
- in Absprache mit Projektleitung, die Option auf einzelntes Homeoffice
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen

Die Einstellung erfolgt im Rahmen des Projektes „Smart City“ befristet für bis zu 5 Jahre.

Das Amt Süderbrarup fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Wenn Sie gerne eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgabe übernehmen möchten, über die für das Amt erforderliche Eignung und Befähigung verfügen sowie den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum 10.03.2021 an smartcity@amt-suederbrarup.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Marie Bormann (Projektmanagerin Smart City, smartcity@amt-suederbrarup.de, Tel.: 04641-7823) gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Süderbrarup, den 09.02.2021

Amt Süderbrarup
Der Amtsvorsteher

